

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
научно-методического Совета  
МБУ ДПО «СОИРО»  
протокол от «28» декабря 2019 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУ ДПО «СОИРО»  
от «27» декабря 2019 г. № 317-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЕ РУКОВОДЯЩИХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о целевой группе руководящих и педагогических работников образовательных организаций Старооскольского городского округа (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Оно определяет порядок формирования и деятельности целевых групп руководящих и педагогических работников образовательных организаций Старооскольского городского округа (далее – Целевая группа), права и обязанности их членов.

1.2. Целевая группа является объединением руководящих и/или педагогических работников одного или нескольких близких направлений деятельности.

1.3. Целевая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией, законами Российской Федерации, решениями органов управления образования всех уровней.

### **2. Порядок формирования, реорганизации и ликвидации Целевой группы**

2.1. Количество Целевых групп и направления деятельности определяется исходя из необходимости комплексного решения вопросов научно-методического сопровождения образовательной и инновационной деятельности, обеспечения профессионального роста педагогических, руководящих кадров, совершенствования профессиональных компетенций для выполнения профессиональной деятельности в условиях формирования единого методического пространства образовательных организаций Старооскольского городского округа.

2.2.1. Целевые группы создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора МБУ ДПО «СОИРО» по представлению научно-методического Совета МБУ ДПО «СОИРО» или муниципального экспертного совета управления образования администрации Старооскольского городского округа.

2.2.2. Списочный состав Целевой группы определяется на основании заключенных договоров о сотрудничестве МБУ ДПО «СОИРО» с образовательными организациями Старооскольского городского округа в сфере методического сопровождения (далее – Договор о сотрудничестве) (приложение 1).

2.2.3. По результатам формирования списочного состава Целевых групп создается пул Целевых групп руководящих и педагогических работников образовательных организаций Старооскольского городского округа, который утверждается приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа.

2.3. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы Целевой группы определяются ее членами на стратегических сессиях по планированию деятельности Целевой группы в соответствии с целями и задачами Целевой группы.

2.4. Все Целевые группы подотчетны МБУ ДПО «СОИРО» и муниципальному экспертному совету управления образования администрации Старооскольского городского округа.

2.5. Членом Целевой группы может стать руководящий и/или педагогический работник образовательной организации Старооскольского городского округа, с которой заключен Договор о сотрудничестве, принимающий активное участие в развитии системы образования Старооскольского городского округа, согласный с целями и задачами деятельности Целевой группы.

2.6. Контроль за деятельностью Целевой группы осуществляет координатор и руководитель в соответствии с планом работы.

2.6.1. Координатором Целевой группы назначается руководящий или педагогический работник МБУ ДПО «СОИРО».

2.6.2. Руководителем Целевой группы назначается авторитетный руководящий или педагогический работник из образовательной организации Старооскольского городского округа, с которой заключен Договор о сотрудничестве.

2.7. Результаты деятельности Целевой группы представляются для обсуждения педагогической общественности на заседаниях муниципального экспертного совета управления образования администрации Старооскольского городского округа и заседаниях муниципальных методических объединений.

### **3. Цель и основные задачи деятельности Целевой группы**

3.1. Целью работы Целевой группы является эффективное взаимодействие руководящих и педагогических работников образовательных организаций Старооскольского городского округа в решении сложных задач научно-методического сопровождения профессионального роста, совершенствования профессиональных компетенций для выполнения профессиональной деятельности в условиях формирования единого методического пространства образовательных организаций Старооскольского городского округа.

3.2. Задачи Целевой группы:

3.2.1. Формирование единого творческого пространства коллектива руководящих и педагогических работников.

3.2.2. Содействие профессиональному, методическому, творческому росту руководящих и педагогических работников в контексте развития качества образования, методической службы, бережливого управления, дополнительного профессионального, дошкольного, дополнительного, развивающего, инклюзивного, цифрового образования, духовно-нравственного воспитания и здоровьесориентированного образовательного пространства.

3.2.3. Разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, оказание помощи руководящим и педагогическим работникам в овладении современными образовательными технологиями.

3.2.4. Реализация программ профессионального роста педагогических и руководящих работников образовательных организаций Старооскольского городского округа.

3.2.5. Диссеминация опыта и создание методической продукции руководящими и педагогическими работниками Целевой группы.

#### **4. Содержание деятельности и организация работы Целевой группы**

4.1. Содержание деятельности Целевой группы носит научно-методический характер и направлено на разработку и внедрение в практику работы инновационных концепций, подходов, технологий, нового программно-методического обеспечения в целях формирования единого методического пространства образовательных организаций Старооскольского городского округа.

4.2. Деятельность Целевой группы основывается на принципах коллегиальности принятия решений и гласности.

4.3. Организацию и контроль работы Целевой группы осуществляют координатор и руководитель Целевой группы.

4.3.1. Целевая группа создается при наличии не менее десяти руководящих и/или педагогических работников одного или нескольких близких направлений деятельности.

4.3.2. На первом заседании Целевой группы координатор и руководитель организуют проведение входной диагностики для выявления корпоративных дефицитов Целевой группы.

4.3.2.1. Права и обязанности координатора Целевой группы:

- формирует списочный состав Целевой группы;
- планирует деятельность Целевой группы;
- разрабатывает и утверждает программу профессионального роста Целевой группы (приложение 2);
- формирует цифровой аватар Целевой группы;
- осуществляет контроль за диссеминацией опыта и созданием методической продукции Целевой группы.

4.3.2.2. Права и обязанности руководителя Целевой группы:

- разрабатывает диагностический аппарат для выявления корпоративных дефицитов Целевой группы;
- разрабатывает диагностический аппарат для проведения итоговой диагностики Целевой группы;
- разрабатывает и утверждает индивидуальные программы профессионального роста Целевой группы (приложение 3);
- обеспечивает хранение документации Целевой группы;
- формирует Е-матрицу перспективных преобразований по программам профессионального роста для методических служб образовательных организаций;
- осуществляет контроль за выполнением программ профессионального роста членов Целевой группы;
- осуществляет контроль за рассмотрением методической продукции Целевой группы на заседаниях муниципальных методических объединений.

4.3.2.3. Права и обязанности члена Целевой группы:

- вносит предложения в план работы Целевой группы, программы профессионального роста Целевой группы;

- участвует в подготовке материалов к заседаниям Целевой группы;
- высказывает особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Целевой группы;
- участвует в диссеминации опыта и создании методической продукции Целевой группы.

4.3.3. Основной формой деятельности Целевой группы является заседание. Члены Целевой группы собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Целевой группы считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 членов Целевой группы.

4.3.4. На последнем заседании координатор и руководитель организуют проведение итоговой диагностики для Целевой группы.

4.3.5. Подведение итогов деятельности Целевой группы осуществляется в форме диссеминации опыта и создания методической продукции Целевой группы.

4.3.5.1. Рассмотрение методической продукции Целевой группы осуществляется на заседании муниципального экспертного совета управления образования администрации Старооскольского городского округа.

4.3.6. Формы диссеминации опыта деятельности Целевой группы носят продуктивный характер:

- стратегические сессии;
- лекции, теоретические семинары, семинары-практикумы;
- вебинары, мастер – классы, различные виды игровой деятельности;
- защита актуального педагогического опыта;
- методическая продукция;
- круглые столы, форумы, конференции, чтения и д.р.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Работа Целевой группы оценивается положительно при условии:

- наличия стабильных результатов и достижений;
- выполнения программы профессионального роста всеми членами Целевой группы;
- наличия положительной динамики в решении сложных задач научно-методического сопровождения профессионального роста, совершенствования профессиональных компетенций для выполнения профессиональной деятельности в условиях формирования единого методического пространства образовательных организаций Старооскольского городского округа;
- наличие методической продукции Целевой группы, положительно оцененной на заседании муниципального экспертного совета управления образования администрации Старооскольского городского округа.

5.2. Срок действия данного Положения неограничен.

## Приложение 1

### ДОГОВОР

о сотрудничестве в сфере методического сопровождения

г. Старый Оскол

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования», действующий на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 06 апреля 2017 года №8512, выданной департаментом образования Белгородской области, в лице директора Куропаткиной Анны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование образовательной организации)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация взаимодействия и сотрудничества в целях создания единого методического пространства образовательных организаций Старооскольского городского округа в условиях реализации муниципального проекта «Формирование единого методического пространства образовательных организаций Старооскольского городского округа» индентификационный номер 10088045.

1.2. Под взаимодействием Стороны договорились понимать обоюдные действия, направленные на:

- 1.2.1. Обмен информацией: статистическими и аналитическими данными;
- 1.2.2. Организацию деловых и партнерских отношений;
- 1.2.3. Совместную деятельность для достижения заявленных целей проекта;

#### 2. ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

2.1. Стороны договорились совместно и согласованно осуществлять деятельность по следующим направлениям:

- создание условий для внедрения муниципальной модели методической службы;
- формирование списочного состава Целевых групп в зависимости от направленности и целей их деятельности;
- организация и проведение совместных мероприятий в рамках диссеминации опыта Целевых групп в ходе реализации проекта: стратегические сессии; лекции, теоретические семинары, семинары-практикумы; вебинары, мастер – классы, различные виды игровой деятельности; защита актуального педагогического опыта; методическая продукция; круглые столы, форумы, конференции, чтения и д.р.;
- организация и проведение совместной экспертизы материалов проектной деятельности, осуществление мониторинга реализуемого проекта;
- осуществление информационного сопровождения реализации проекта.

- 2.2. Стороны берут на себя следующие обязательства:
- обеспечить внедрение единой нормативно-правовой базы по основным направлениям деятельности в рамках реализации проекта;
  - обеспечить достижение значений показателей результата проекта;
  - своевременно информировать о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта, которые могут привести к изменению сроков реализации проекта и невыполнению плана управления проектом;
  - выполнять условия настоящего договора, в том числе предоставлять информацию о мерах, обеспечивших достижение результатов и участвовать в обмене опытом с другими образовательными организациями.

### **3. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

Все споры и разногласия по вопросам заключения, исполнения, изменения и расторжения настоящего Договора решаются Сторонами в письменной форме путём взаимного урегулирования, а при не достижении согласия - в установленном законодательством порядке.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор заключен сроком на три года и пролонгируется на очередной срок, если одна из сторон не заявит о прекращении договора за один месяц до истечения срока действия договора.

4.2. Изменение условий договора допускается по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору.

### **5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон и вступает в силу со дня его подписания.

5.2. Настоящий Договор не преследует цели извлечение прибыли и не предусматривает каких либо финансовых обязательств от Сторон. Выполнение условий Договора осуществляется в рамках имеющихся у Сторон полномочий, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации настоящий Договор не направлен на ограничение сотрудничества Сторон с иными лицами и не преследует цели ограничения прав иных лиц.

### **6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального  
образования «Старооскольский  
институт развития образования»  
309514, Белгородская обл., г. Старый  
Оскол, ул. Комсомольская, д.33/36  
Тел: 8 (4725) 22-06-47  
Директор МБУ ДПО «СОИРО»

\_\_\_\_\_ Куропаткина А.Н.

МП

## Приложение 2

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Старооскольский институт развития образования»  
(МБУ ДПО «СОИРО»)**

**Программа профессионального роста педагогов по направлению  
« \_\_\_\_\_ »**

### Паспорт программы

Наименование программы	
Разработчик и исполнитель программы	
Цель программы	
Задачи программы	
Участники целевой группы	Категория (списочный состав приложения)
Срок реализации программы	
Ожидаемые результаты программы	

### Пояснительная записка

Актуальность \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### Матрица перспективных преобразований

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Документы
1. Диагностика и планирование				

2. Обучение				
3. Внедрение				
4. Диссеминация				
5. Методическая продукция				

Эффективность реализации

---

---

---

Список литературы

---

---

---



## Приложение 3

**ПРОГРАММА**  
**профессионального роста**  
**по совершенствованию профессиональных компетенций в**  
**условиях формирования единого методического пространства**  
**образовательных организаций Старооскольского городского**  
**округа**

Ф.И.О.,

учитель (воспитатель, педагог дополнительного образования,  
методист и т.д.) указывается предметная область или учебный

предмет

сокращенное наименование образовательной организации

(по Уставу)

на 2020/2021 год

**Координатор:**

Ф.И.О.,

должность МБУ ДПО «СОИРО»

**Руководитель:**

Ф.И.О.,

должность наименование  
образовательной организации

Старый Оскол

2020

Ф.И.О. педагогического работника

Образование, квалификация

Место работы (сокращенно, по Уставу)

Педагогический стаж

Категория

Преподаваемый предмет

Награды, звания

Мобильный телефон

Личная электронная почта

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная программа профессионального роста (далее – Программа) Ф.И.О., направлена на разработку и внедрение в практику работы руководящих и педагогических работников инновационных концепций, подходов, технологий, нового программно-методического обеспечения в целях формирования единого методического пространства образовательных организаций Старооскольского городского округа.

**Цель Программы:** совершенствование профессиональных компетенций учителя (воспитателя, педагога дополнительного образования, методиста и т.д.) предметной области или учебного предмета для выполнения профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в условиях формирования единого методического пространства образовательных организаций Старооскольского городского округа.

**Задачи Программы:**

– определить вектор профессионального развития учителя (воспитателя, педагога дополнительного образования, методиста и т.д.) предметной области или учебного предмета в условиях формирования единого методического пространства образовательных организаций Старооскольского городского округа;

– повысить нормативную правовую, коммуникативную, методическую, психолого-педагогическую и предметную компетентность учителя (воспитателя, педагога дополнительного образования, методиста и т.д.) предметной области или учебного предмета в условиях формирования единого методического пространства образовательных организаций Старооскольского городского округа;

– сформировать ключевые навыки в сфере информационно-коммуникационных и современных образовательных технологий в условиях формирования единого методического пространства образовательных организаций Старооскольского городского округа;

– знакомство с актуальным педагогическим опытом в области указывается направление деятельности целевой группы в условиях формирования единого методического пространства образовательных организаций Старооскольского городского округа;

– изучить динамику профессионального роста по совершенствованию профессиональных компетенций в условиях формирования единого методического пространства образовательных организаций Старооскольского городского округа.

**Сроки реализации программы:** 00.00.2020 – 00.00. 2021.

## 2. КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ И ДОРОЖНАЯ КАРТА ПРОГРАММЫ

Срок начала и окончания работы	Проблемы, требующие оперативного решения	Содержание деятельности	Полученные результаты и эффекты (заполняется руководителем)	Отметка о выполнении (подпись координатора)
	Определение вектора профессионального развития			
	Повышение нормативной правовой, коммуникативной, методической, психолого-педагогической и предметной компетентности			
	Формирование ключевых навыков в сфере информационно-коммуникационных и современных образовательных технологий			
	Знакомство с актуальным педагогическим опытом в области			
	Разработка методической продукции целевой группы по направлению			
	Диссеминация опыта целевой группы			
	Изучить динамику профессионального роста по совершенствованию профессиональных компетенций			

## 3. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

По ГОСТ Р 7.0.100–2018 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления.) Приложение А [https://www.rsl.ru/photo/!\\_ORS/5-PROFESSIONALAM/7\\_sibid/ГОСТ\\_P\\_7\\_0\\_100\\_2018\\_1204.pdf](https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/ГОСТ_P_7_0_100_2018_1204.pdf)

### Нормативная правовая компетентность

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/) (дата обращения: 15.09.2019 г.)

2. Приказ от 5 августа 2016 года №422н «О внесении изменений в профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года №544н [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/420372096> (дата обращения: 15.09.2019 г.)

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.garant.ru/70188902/> (дата обращения: 15.09.2019 г.)

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://base.garant.ru/55170507/> (дата обращения: 15.09.2019 г.)

5. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/43027> (дата обращения 18.12.2019)

6. Национальный проект «Образование». Утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. №16). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://static.government.ru/media/files/UuG1ErcOWtjfOFCsqdLsLxC8oPFDkmBB.pdf> (дата обращения 18.12.2019)

7. Распоряжение правительства Белгородской области от 29 октября 2018 года №551-рп «О внедрении целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/550233731> (дата обращения: 29.11.2019 г.)

8. Нормативы наполняемости классов и групп в образовательных учреждениях (Распоряжение Правительства РФ от 03-07-96 1063-р (ред. от 13-07-2007) (2019)). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.zakonprost.ru/content/base/part/540990> (дата обращения 18.12.2019)

9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях”» (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12183577/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/> (дата обращения 18.12.2019)

10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2018г. № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72043862/> (дата обращения 18.12.2019)

11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.03.2016 № 336 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения» (Зарегистрирован в Минюсте России 07.04.2016 № 41705). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201604120013> (дата обращения 18.09.2019)

12. Стратегия развития образования Белгородской области «Доброжелательная школа» на период 2019-2021 годы [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://uobr.ru/wp-content/uploads/2019/10/strategiya-090919.docx> (дата обращения 18.09.2019)

13. Приказ Департамента образования Белгородской области от 4 октября 2019 г. № 3059 «Об утверждении Кодекса доброжелательности» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://uobr.ru/wp-content/uploads/2019/11/3059.pdfdocx> (дата обращения 18.09.2019)

### **Коммуникативная компетентность**

1. Колмогорова, Л. А. Формирование коммуникативной компетентности личности: учебное пособие / Л. А. Колмогорова. – Барнаул: АлтГПУ, 2015. – 205 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://library.altspu.ru/dc/pdf/kolmogorova.pdf> (дата обращения 18.12.2019)

2. Муравьева, О.И. Психология коммуникативной компетентности: Учебник / О.И. Муравьева - Томск. Из-во Том. ун-та, 2012 – 160 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/services/Download/vtls:000464056/SOURCE1> (дата обращения 18.12.2019)

3. Трофимова, Г. С. Педагогическая коммуникативная компетентность: теоретический и прикладные аспекты: монография / Г. С. Трофимова – Ижевск : УдГУ, 2012 – 116 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/8569/201212.pdf> (дата обращения 18.12.2019)

### **Методическая, психолого-педагогическая компетентность**

1. Примерная основная образовательная программа основного общего образования. Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 г. № 1/15) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fgosreestr.ru/wp-content/uploads/2017/03/primernaja-osnovnaja-obrazovatel'naja-programma-osnovnogo-obshchego-obrazovaniya.pdf> (дата обращения 18.12.2019)

2. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016 г. № 2/16-з) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://fgosreestr.ru/wp-content/uploads/2015/07/Primernaya-osnovnaya-obrazovatel'naya-programma-srednego-obshchego-obrazovaniya.pdf> (дата обращения 18.12.2019)

3. Приказ МОН РФ от 31.03.2014г. №253 «об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.garant.ru/70649798/> (дата обращения 18.12.2019)

4. Приложение к протоколу заседания Научно-методического совета по учебникам от 08.02.2019 г. № ТС-12/03 «Перечень учебников, поступивших в Министерство просвещения РФ в период с 10.09.2018 по 10.11.2018 в соответствии с п.20 Порядка и направляемых на дополнительную экспертизу». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://docs.edu.gov.ru/document/3235a0504d9d5ff2af7435d95e3a1391/download/1066/> (дата обращения 18.12.2019)

5. Приказ МОН РФ от 09.06.2016 г. № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=276501> (дата обращения 18.12.2019)

6. Информационное письмо корпорации «Российский учебник» от 23.01.2019г. № К-57. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosuchebnik.ru/fpu345/> (дата обращения 18.12.2019)

7. Антонова, А. В., Клименко, И. М. Профессиональный стандарт педагога: новые требования и квалификационные характеристики современного учителя [Текст]:/ А. В. Антонова, И. М. Клименко//«Педагогическое образование в России» – 2014 – № 6 – С.81-86 [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elar.uspu.ru/handle/uspu/1325> (дата обращения 22.09.2019)

8. Белуцкая А.К., Львовский В.А., Ушакова Е.Г. Программа развития универсальных учебных действий в примерной основной образовательной программе среднего общего образования. 2015. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://edu.crowdexpert.ru/news/news-4696> (дата обращения: 15.09.2019 г.)

9. Джиева, А.Р. О видах универсальных учебных действий и их реализации в условиях общеобразовательной школы [Текст]:/ А.Р. Джиева «Инновационные формы, технологии и методы обучения в системе образования Синергия» – 2016 – № 1 – С.7-14. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/o-vidah-universalnyh-uchebnyh-deystviy-i-ih-realizatsii-v-usloviyah-obscheobrazovatelnoy-shkoly> (дата обращения 22.09.2019)

10. Зайцев, В.С. Педагогические технологии: элективный курс для подготовки бакалавров и магистров. / В.С. Зайцев - в 2-х книгах - Челябинск, Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2012 – 424 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://kimc.ms/prog\\_and\\_proj/fgos/soo/](http://kimc.ms/prog_and_proj/fgos/soo/) (дата обращения: 20.09.2019 г.)

11. Коршунова, В. В. Введение федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего полного общего образования в образовательных учреждениях города Красноярска [Текст]: сборник методических материалов по результатам реализации проекта «Введение ФГОС в г. Красноярске» – 2015 / Составитель: В. В. Коршунова [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://kimc.ms/prog\\_and\\_proj/fgos/soo/](http://kimc.ms/prog_and_proj/fgos/soo/) (дата обращения: 20.09.2019 г.)

12. Марчук, Н. Ю. Проблема формирования направленности личности [Текст]:/ Н. Ю. Марчук // Актуальные проблемы психологии личности : сборник научных трудов кафедры психологии образования Института психологии / Урал. гос. пед. ун-т, Ин-т психологии, Каф. психологии образования ; сост. Н. Н. Васягина. – Екатеринбург, 2013. – Вып. 11. – С. 72-76. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elar.uspu.ru/handle/uspu/1612> (дата обращения 22.09.2019)

13. Носова, Л.С. Информационные технологии в управлении образованием [Текст]: учебно-методическое пособие / Л.С. Носова. – Челябинск: Изд-во Юж.-Урал. гос. гуман.-пед. ун-та, 2016 – 145 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/1171> (дата обращения: 20.09.2019 г.)

14. Попова Н. Е., Еремина О.А. Интеграция универсальных учебных действий учащихся в соответствии с требованиями ФГОС СОО [Текст]:/ Н. Е. Попова, О.А. Еремина – «Педагогическое образование в России» – 2015 – № 12 – С. 139–144. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/integratsiya-universalnyh-uchebnyh-deystviy-uchaschihsya-v-sootvetstvii-s-trebovaniyami-fgos-soo> (дата обращения 22.09.2019)

15. Попова, Е.В. Педагогика и психология инклюзивного образования [Текст]: учебно-практическое пособие / Е.В. Попова. – Челябинск: Изд-во Юж.-Урал. гос. гуман.-пед. ун-та, 2016. – 149 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/1120> (дата обращения: 20.09.2019 г.)

16. Рекомендации по организации образовательного процесса в 10 классе в соответствии с требованиями ФГОС СОО: методич. рекоменд. / под ред. А.А. Кашаева ; Мин-во образования Ряз. обл., Обл. гос.бюдж. учр-е доп. профессион. образ-я «Ряз. ин-т развития образования». – Рязань, 2017. – 14 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rirorzn.ru/publication/fgos-novogo-pokoleniya/rekomendatsii-po-organizatsii-obrazovatel'nogo-protssessa-v-10-klasse-v-sootvetstvii-s-trebovaniyami-f/> (дата обращения: 18.09.2019 г.)

17. Садырин, В.В. Методические рекомендации молодым специалистам по проектированию современного учебного занятия в школе. / Авт. коллектив: В.В. Садырин, Н.О. Яковлева, Л.В. Трубайчук и др. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед.ун-та, 2013. – 67 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/123> (дата обращения: 20.09.2019 г.)

18. Циулина, М.В. Современные образовательные технологии [Текст]: учебное пособие / М.В. Циулина. – Челябинск: Изд-во ЮУрГГПУ, 2016. – 227 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/1006> (дата обращения: 20.09.2019 г.)

19. Яковлева, Н. В. Старшая школа: новые образовательные практики [Текст]: итоги пилотирования ФГОС СОО в г. Красноярске / Составитель: Н. В. Яковлева [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://kimc.ms/prog\\_and\\_proj/fgos/soo/](http://kimc.ms/prog_and_proj/fgos/soo/) (дата обращения: 20.09.2019 г.)

### **Предметная компетентность**

(по направлению деятельности целевой группы)

1.